



P R E Z E S
SĄDU REJONOWEGO W CHOJNICACH
89-600 Chojnice, ul. Młyńska 30
Telefon: (052)395 2800 Fax: (052)3952843
e-mail: administracja@chojnice.sr.gov.pl

A/adm.-0212-8/20

Zarządzenie nr 22/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Chojnicach

z dnia 27 maja 2020 roku

Na podstawie art. 22 pkt 1 i art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U z 2019 r., poz./ 1239) w zw. z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS- CoV2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 325) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy - mając na celu zmianę i ujednoczenie zasad dostępu do Sądu Rejonowego w Chojnicach i ograniczenia jego funkcjonowania w czasie stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadzonych stosownymi zarządzeniami **zarządzamy**:

§ 1.

Przywracamy funkcjonowanie:

- Biura Obsługi Interesantów - przyjmowanie interesantów w poniedziałki od 8:00 do 18:00, zaś od wtorku do piątku od godz. 8:00 do 15:00 – zaleca się wcześniejsze uzgodnienie terminu i godziny telefonicznie lub e-mailowo. Akta udostępniane będą po telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu; przypadki wyjątkowe, które rozpatrywane będą indywidualnie, należy zgłaszać do Biura Obsługi Interesantów e-mailem na adres: boi@chojnice.sr.gov.pl nr tel.: 052 395 27 92
- Kasy sądu - przyjmowanie interesantów w godzinach 7.45 do 13:45, a w ostatni dzień roboczy miesiąca od 7:45 do 13:00.

§ 2.

1. Utrzymujemy obowiązek poddawania kwarantannie wszelkiej korespondencji (w tym akt sądowych, prokuratorskich itp.) wpływającej do Sądu Rejonowego w Chojnicach, za wyjątkiem korespondencji wymagającej bezzwłocznego przekazania do Wydziałów.
2. W związku z ograniczeniami wynikającymi z ust. 1, celem zagwarantowania sprawności prowadzonych postępowań, rekomendujemy stronom, pełnomocnikom oraz innym uczestnikom prowadzonych postępowań sądowych kierowanie korespondencji do Sądu tak, aby wpłynęła ona co najmniej na 2 dni, przed planowanym terminem takich czynności;
3. Zobowiązujemy Przewodniczących Wydziałów do umieszczania w treści wysyłanych zawiadomień lub wezwań informacji o kwarantannie przyjmowanej korespondencji oraz informacji o konieczności przesyłania korespondencji, aby dotarła ona do Sądu w terminie, o jakim mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Utrzymujemy ograniczenia w poruszeniu się na terenie budynku Sądu poprzez wpuszczanie uczestników postępowań sądowych, pełnomocników oraz innych osób mających prawo wstępu do budynku, nie wcześniej niż na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem rozprawy, posiedzenia lub innej czynności związanej w prowadzonym postępowaniem.
2. Zobowiązujemy Przewodniczących Wydziałów do umieszczenia informacji, o której mowa w ust. 1, w wezwaniach lub zawiadomieniach kierowanych do stron lub innym osób.
3. Wprowadzamy obowiązek mierzenia temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren budynku Sądu Rejonowego w Chojnicach.
4. Zobowiązujemy osoby wchodzące i przebywające w budynku sądu do zachowywania ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych ogólnieobowiązującymi przepisami w związku z wystąpieniem stanu epidemii – w szczególności, gdy chodzi o obowiązek dezynfekcji rąk/noszenia rękawic, osłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu pomiędzy osobami.
5. Zakazujemy przebywania na terenie sądu i uczestniczenia w rozprawach/posiedzeniach osobom chorym (z objawami chorobowymi)

sugerujących chorobę zakaźną, o temperaturze ciała wyższej niż 38 st. C), przebywającym z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo które same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

6. Zezwalamy na wnoszenie na teren sądu jedynie przedmiotów niezbędnych podczas wizyty w sądzie.
7. Nakazujemy osobom przebywającym na terenie sądu (niezatrudnionym) korzystanie z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych im przedmiotów (długopisów, komputerów, tóg itp.) - nie należy pożyczać przedmiotów od innych osób.
8. W związku z wyżej wskazanymi ograniczeniami polecamy pracownikom podmiotu odpowiedzialnego za ochronę budynku dokonywanie pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren budynku sądu, sprawdzenie wykonania obowiązku dezynfekcji rąk, zasłonięcia ust i nosa oraz weryfikowanie uprawnienie do wejścia na teren budynku sądu (wezwanie, zawiadomienie, wokanda, legitymacja służbowa, umówiona wizyta w czytelniku, wizyta w BOI, inna uzasadniona potrzeba wejścia na teren budynku).
9. **Zakazujemy wstępu do budynku sądu osobom nieprzestrzegającym ww. zaleceń.**

§ 4.

Utrzymujemy ograniczenie osobistego przyjmowania interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych, skargi należy składać pisemnie, za pośrednictwem e-maila (administracja@chojnice.sr.gov.pl) lub telefonicznie (nr tel.: 052 395 28 00).

§ 5.

Zobowiązujemy przewodniczących wydziałów, aby w porozumieniu z przewodniczącym składu orzekającego decydowali o możliwości wejścia na teren budynku sądu przedstawicieli mediów. Wniosek o wyrażenie zgody na uczestniczenie w rozprawie lub posiedzeniu jawnym należy zgłosić co najmniej 3 dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia.

§ 6.

Wprowadzamy obowiązek wcześniejszego, telefonicznego poinformowania przez uczestników postępowań o dotyczącej ich kwarantannie albo izolacji, uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą i możliwość złożenia z tego powodu wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.

§ 7.

Wprowadzamy następujące zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji rozpraw i posiedzeń jawnych:

1. Czekaając na wejście na salę rozpraw powinno się zachować odstęp minimum 2 metry oraz mieć osłonięte usta i nos, zgodnie z ogólnie obowiązującymi wymogami.
2. Przed salami rozpraw – na korytarzach sądowych udostępniony jest płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe i zamieszczona jest informacja o obowiązkowym korzystaniu z ww. przez wszystkie osoby wchodzące na salę rozpraw.
3. Na salę sądową można wejść wyłącznie z osłoną na usta i nos, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami.
4. Wszyscy pracownicy sądu, interesanci oraz każdy uczestnik rozprawy/posiedzenia powinni mieć zakryte usta i nos, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami.
5. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
6. Osłony twarzy można zdjąć, jeżeli zarządzi tak prowadzący rozprawę (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
7. Klamki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie często dotykane, powinny być często i regularnie dezynfekowane.
8. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone w tym przed rozprawą – w miarę możliwości zaleca się nie rzadziej niż co godzinę w trakcie sesji.
9. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe (w tym klamki) należy dezynfekować po każdej rozprawie.
10. Dezynfekowany jest używany sprzęt (np. klawiatura komputera) po wyjściu z rozprawy.

§ 8.

Zakazujemy używania klimatyzacji w budynku sądu.

§ 9.

Zobowiązujemy sędziów – sprawozdawców do podjęcia niezbędnych działań związanych z planowaniem czynności procesowych z uwzględnieniem ograniczenia liczby osób przebywających jednocześnie poza salą sądową oraz warunków lokalowych Sądu Rejonowego w Chojnicach.

§ 8.

Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie wykonania zarządzenia powierzamy Dyrektorowi Sądu Rejonowego w Chojnicach.

§9.

Umieszczenie treści niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Chojnicach oraz przed budynkiem Sądu.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Chojnicach

Edyta Gdaniec (1)

Prezes Sądu Rejonowego
w Chojnicach

Marta Gierszewska (1)

z./

1. kopię zarządzenia doręczyć:

- Przewodniczącym Wydziałów
- sędziom, asesorowi sądowego oraz referendarzom sądowym;
- Kierownikom Sekretariatów celem zapoznania podległych pracowników;
- Kierownikowi Oddziału Administracyjnego celem zapoznania poległych pracowników.

Chojnice, dnia 27 maja 2020 r.

